

Regolamento dei Tirocini curriculari

Corso di laurea Magistrale in Filosofia Interateneo

Norme generali

I Tirocini formativi sono previsti dal curriculum di Corso di Studio ai sensi del D.M. 270/2004, art. 10, lett. d e sono svolti nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 142/98. I Tirocini svolti nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Filosofia sono finalizzati alla conoscenza del mondo del lavoro, nonché a facilitare l'acquisizione di competenze professionali volte al completamento della formazione dello studente.

Vengono indicati, a titolo indicativo, i seguenti ambiti prioritari per il tirocinante di Filosofia: servizi culturali (redazioni di riviste, associazioni e fondazioni culturali, case editrici, centri di formazione aziendale, musei, biblioteche, archivi, assessorati alla cultura); servizi educativi (scuole, servizi rivolti a persone e gruppi, organizzazioni sociali e assistenziali, enti di formazione), servizi di pubbliche relazioni (selezione del personale e organizzazione risorse umane, agenzie pubblicitarie e marketing, servizi di mediazione interculturale, elaborazione dati informatici).

I Tirocini possono essere svolti sia all'esterno che all'interno delle Università consorziate di Parma, Modena-Reggio Emilia e Ferrara, in accordo con quanto previsto dal presente regolamento. Le procedure amministrative per l'attivazione delle Convenzioni e dei Progetti Formativi sono curate dal Servizio Tirocini Curriculari dell'Università di Parma, sede amministrativa del corso (Unità Organizzativa Carriere e Servizi agli studenti, Piazzale San Francesco 3, 43121 Parma). La gestione dei Tirocini è interamente realizzata online utilizzando l'applicazione ESSE3, secondo le modalità indicate al sito <https://www.unipr.it/tirocini-curriculari-online>

È prevista la possibilità di svolgere Tirocini all'estero, presso paesi europei o extraeuropei (Tirocini in mobilità internazionale), in tale caso per le procedure di attivazione occorre rivolgersi al referente-tutor per i Tirocini all'estero e alla Commissione mobilità internazionale del Dipartimento D.U.S.I.C.

Per l'attivazione e la gestione delle iniziative di Tirocinio il Consiglio di Corso di Laurea designa una Commissione Tirocini composta da un referente-tutor per ogni sede. Il referente tutor nelle tre sedi orienta lo studente nella scelta dell'attività di Tirocinio e lo segue nell'attivazione e conclusione della pratica online.

Convenzione di Tirocinio formativo

Gli enti o le istituzioni presso cui svolgere i Tirocini possono essere individuati tra quelli già convenzionati con l'Università di Parma, oppure possono essere attivate nuove convenzioni con l'Ateneo sede amministrativa. Le nuove convenzioni sono attivate online dalle aziende seguendo le indicazioni fornite in *Guida Pratica per l'azienda* (paragrafo 6) consultabile al sito <https://www.unipr.it/tirocini-curriculari-online>.

Modalità di attivazione, svolgimento e registrazione del Tirocinio

Come previsto dall'Ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Filosofia, sono dedicati al Tirocinio 6 CFU, pari a 150 ore di attività (25 ore per 1 CFU).

La gestione dei Tirocini è interamente realizzata online utilizzando l'applicazione ESSE3. Ad essa accedono tutti gli attori coinvolti, ossia lo studente tirocinante, l'azienda ospitante e il docente tutor, ognuno con le proprie credenziali. Le informazioni circa l'attivazione e la gestione online dei Tirocini è consultabile al sito <https://www.unipr.it/tirocini-curricolari-online>; istruzioni dettagliate per il tirocinante di Filosofia sono consultabili sul sito del corso <https://cdlm-filo.unipr.it/it> seguendo il percorso *Studiare-Tirocini formativi*.

A conclusione del Tirocinio allo studente è richiesto di allegare alla propria pratica su ESSE3 la scheda presenze (**modulo A**) e una relazione sull'esperienza svolta, redatta secondo quanto indicato nelle istruzioni reperibili sul sito del corso sopra indicato.

Riconoscimento di attività esterna già svolta

In alcuni casi il Tirocinio può essere sostituito da esperienze assimilabili al Tirocinio, già svolte dallo studente in modo autonomo (es. Servizio civile). Il riconoscimento sarà possibile qualora tali attività soddisfino le seguenti condizioni:

- svolgimento negli anni di iscrizione all'Università;
- contenuti coerenti con il profilo didattico del Corso di laurea;
- impegno per un numero minimo di ore (150 ore), pari a 6 CFU.

A tal fine è necessario che lo studente:

- presenti modulo di richiesta per la convalida dell'attività svolta (**modulo B**);
- presenti un'adeguata documentazione attestante l'attività svolta;
- presenti una relazione accurata volta a descrivere le attività svolte e a mostrarne la congruenza con le condizioni sopra indicate.

Tale documentazione, consegnata al Tutor Accademico, sarà valutata dal Consiglio di corso.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio del Corso di Filosofia in data 5 giugno 2019.

Allegati:

- **modulo A:** scheda presenze
- **modulo B:** convalida attività sostitutiva del Tirocinio